



Prosiding Seminar Nasional dan Call for Papers

"Pengembangan Sumber Daya Perdesaan dan Kearifan Lokal Berkelanjutan XIII"

17-18 Oktober 2023

Purwokerto

"Tema: 8 (Pengabdian kepada Masyarakat)"

PENGEMBANGAN APLIKASI BERBASIS DIGITAL UNTUK PEMBUATAN SURAT PADA DESA LIMBASARI PURBALINGGA

Widhiatmoko Herry Purnomo¹, Katon Muhammad², Mohammad Irham Akbar³, Huzaely Latief Sunan⁴ dan Acep Taryana⁵

¹**Fakultas Teknik, Universitas Jenderal Soedirman**

²**Fakultas Teknik, Universitas Jenderal Soedirman**

³**Fakultas Teknik, Universitas Jenderal Soedirman**

⁴**Fakultas Teknik, Universitas Jenderal Soedirman**

⁵**Fakultas Teknik, Universitas Jenderal Soedirman**

ABSTRAK

Aktivitas surat menyurat menjadi aktivitas yang setiap hari ada pada kegiatan administratif di kantor kelurahan atau kantor desa. Kegiatan surat menyurat yang saat ini dilakukan pada Desa Limbasari, Kecamatan Bobotsari, Kabupaten Purbalingga masih menggunakan formulir kertas sebagai media pengajuan surat oleh warga Desa. Penggunaan kertas yang semakin tinggi dirasa kurang efisien dan perlu adanya perbaikan dalam pengelolaan pembuatan surat agar dapat lebih mudah untuk dibuat. Salah satu cara untuk mempermudah aktivitas administarsi kantor kelurahan adalah dengan cara digitalisasi. Dari hal tersebut maka dalam pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini bertujuan untuk pengembangan aplikasi pembuatan surat digital berbasis *website* untuk digunakan warga Desa Limbasari, Kabupaten Purbalingga. Dari hasil observasi yang dilakukan mendapati formulir yang digunakan oleh kantor kelurahan untuk warga membuat surat, dari hal tersebut muncul peluang untuk mendigitalisasi form tersebut dalam bentuk aplikasi berbasis *website*. Perancangan server dan *user interface* dibuat untuk kebutuhan rancangan *website* yang akan dibuat. Uji *user experience* juga dilakukan pada warga dan admin perangkat Desa Limbasari untuk dapat memastikan desain aplikasi *mobile* yang dirancang mudah digunakan dan mudah dipahami oleh pengguna. Dari hasil pengembangan aplikasi berbasis *website* permohonan surat maka jadilah sebuah *website* yang dapat digunakan oleh warga untuk membuat permohonan surat secara digital kepada kantor kelurahan sehingga warga dan perangkat kelurahan yang ada lebih mudah untuk membuat dan memajemen aktivitas permohonan pembuatan surat dari warga Limbasari.

Kata kunci: Kantor Kelurahan, Surat Digital, Website



Prosiding Seminar Nasional dan Call for Papers

"Pengembangan Sumber Daya Perdesaan dan Kearifan Lokal Berkelanjutan XIII"

17-18 Oktober 2023

Purwokerto

ABSTRACT

Correspondence activity is an activity that occurs every day in administrative activities at sub-district offices or village offices. Correspondence activities currently carried out in Limbasari Village, Bobotsari District, and Purbalingga Regency still use paper forms to submit letters by village residents. The increasing use of paper makes it less efficient, and improvements must be made in managing letters to make them more accessible. One way to simplify sub-district office administrative activities is by digitalization. From this, the implementation of Community Service aims to develop a website-based digital letter creation application for Limbasari Village, Purbalingga Regency residents. From the observations, we discovered the form used by the sub-district office for residents to write letters; from this, an opportunity arose to digitize the form as a website-based application. The server and user interface design is made to meet the needs of the website design that will be created. User experience testing was also carried out on residents and admins of Limbasari Village devices to ensure that the mobile application design was easy to use and easy for users to understand. From the results of developing a website-based application for letter requests, a website can be used by residents to make digital letter requests to the sub-district office so that it is easier for residents and existing sub-district officials to create and manage letter-making request activities from Limbasari residents.

Keywords: Digital application letter, District Office, Website

PENDAHULUAN

Kantor kelurahan merupakan sarana umum yang dimiliki oleh warga dalam satu kelurahan tertentu. Didalam kantor kelurahan terdapat banyak aktivitas yang dilakukan oleh pengurus kelurahan dan juga warga yang berkepentingan untuk bertemu oleh pemerintah desa. Kelurahan Limbasari adalah kelurahan yang berada di Kecamatan Bobotsari, Kabupaten Purbalingga. Desa ini berada di kaki gunung sehingga memiliki pemandangan perbukitan dan gunung yang terlihat indah. Kantor kelurahan Desa Limbasari setiap harinya selalu beraktivitas melayani warga untuk memenuhi kebutuhan dokumen warga dan aktivitas administratif lainnya. Salah satu aktivitas yang sering dilakukan warga kelurahan atau desa diantaranya yaitu pembuatan surat. Surat adalah sarana informasi tertulis yang dilakukan oleh suatu pihak untuk menyampaikan suatu informasi atau berita kepada pihak lain (Saputra & Famukhit, 2014). Aktivitas pembuatan surat yang dilakukan di kantor Kelurahan Limbasari, Kecamatan Bobotsari masih menggunakan formulir kertas sebagai media untuk pembuatannya. Bahan kertas yang dirasa tidak ramah lingkungan dan mengharuskan warga mengambil formulir di kantor kelurahan dianggap tidak efisien bila mengingat saat ini digitalisasi sudah merambah hingga pelosok desa. Dari hal tersebut maka perlu adanya digitalisasi dari pembuatan surat. Bentuk digitalisasi suatu pelayanan publik dapat mendorong suatu pekerjaan menjadi lebih efisien (Yunaningsih dkk, 2021). Aplikasi berbasis website adalah suatu sistem informasi yang mendukung interaksi pengguna melalui antarmuka berbasis web (Rizki & Pasaribu, 2021). Dalam aplikasi *website* memungkinkan pengguna untuk mengakses suatu *website* menggunakan *handphone* atau *smartphone* (Aryani & Armansyah, 2017). dengan penggunaan *website* suatu aplikasi bisa lebih mudah untuk diakses dan dioperasikan karena dapat diakses dimanapun asalkan ada koneksi internet dan juga media *handphone*.

Aktivitas pembuatan aplikasi berbasis *website* dipilih untuk dapat digunakan membuat surat dan dapat dikelola oleh pegawai kelurahan lebih mudah, karena pengelolaan yang baik dapat meningkatkan produktivitas pegawai (Muhammad dkk, 2021). Penggunaan *website* sebagai platform pembuatan sistem dipilih karena dari hasil observasi lapangan pengguna *mobile phone* menjadi mayoritas pada Desa Limbasari, Kecamatan Bobotsari sehingga aplikasi pembuatan surat digital dapat dibuat oleh warga dengan mengakses *webiste* yang disediakan. Pembuatan aplikasi website dilakukan dengan



Prosiding Seminar Nasional dan Call for Papers

"Pengembangan Sumber Daya Perdesaan dan Kearifan Lokal Berkelanjutan XIII"

17-18 Oktober 2023

Purwokerto

beberapa tahap agar pengembangan aplikasi untuk warga Limbasari dapat tepat dan sesuai dengan kebutuhan warga. Tahap yang pertama dilakukan adalah observasi awal untuk mengetahui literasi digital warga Kelurahan Limbasari. Langkah kedua yaitu pembuatan aplikasi berbasis *website* untuk pembuatan surat warga. Langkah ketiga yaitu *trial* dan implementasi hasil pembuatan aplikasi pada warga dan perangkat desa Kelurahan Limbasari.

Pengembangan aplikasi pembuatan surat ini digunakan warga untuk dapat membuat surat keterangan usaha, surat keterangan tidak mampu, surat keterangan domisili dan surat keterangan belum pernah menikah. Saat ini formulir surat yang dikembangkan secara *online* masih mencakup empat formulir ini dikarenakan intensitas pengajuan empat formulir ini yang masih cukup tinggi. Dari hasil pengujian dan percobaan yang sudah dilakukan didapatkan animo positif dari warga Kelurahan Limbasari dan menjadikan pembuatan surat untuk keperluan warga Limbasari lebih efisien.

METODE PENELITIAN

Waktu dan Tempat Pengabdian Kepada Masyarakat

Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan pada kantor Kelurahan Limbasari, Kecamatan Bobotsari, Kabupaten Purbalingga, Provinsi Jawa Tengah. Waktu pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan selama tiga bulan dari awal bulan Mei hingga bulan Agustus 2023. Pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat terdiri dari 3 tahap yaitu observasi awal, pembuatan aplikasi surat berbasis digital dan implementasi atau penerapan di lapangan.

Observasi Permasalahan

Pada tahap awal Pengabdian Kepada Masyarakat (PkM) yang bertujuan untuk membuat aplikasi pembuatan surat digital untuk meningkatkan efisiensi warga dan mempermudah pengelolaan surat di Kelurahan Limbasari ini dilakukan observasi terlebih dahulu pada kantor kelurahan dan warga Limbasari secara umum untuk dapat diketahui apakah warga sudah terbiasa menggunakan internet dan juga *handphone* dalam aktivitas keseharian. Aktivitas ini digunakan untuk dapat memberi gambaran dan mengukur kesiapan warga dalam penggunaan aplikasi pengajuan surat digital pada Kelurahan Limbasari, Kecamatan Bobotsari. Observasi awal dilakukan oleh tim PkM pada kantor Kelurahan Limbasari dengan melakukan diskusi dan memberikan beberapa contoh aplikasi dalam *website* untuk dapat memberikan gambaran seberapa familiar perangkat kelurahan menggunakan dan pengoperasian suatu website atau aplikasi digital. Pada tahap selanjutnya tim melakukan observasi dengan turun ke rumah warga secara acak untuk mengambil sampel mengenai pemahaman warga dan kebiasaan warga untuk menggunakan *handphone* dan internet. Kegiatan ini digunakan untuk mengetahui seberapa familiar warga dalam menggunakan internet sebagai bahan untuk memperkuat pembuatan aplikasi pengajuan surat secara digital dapat digunakan untuk warga Kelurahan Limbasari.

Pembuatan Aplikasi

Aplikasi digital dibuat dengan menggunakan rancangan sistem informasi dengan dasar kebutuhan warga yang sebelumnya sudah dilakukan observasi di lapangan. Pembuatan *website* dipilih sebagai langkah awal untuk membuat sistem surat digital yang akan digunakan di kantor Kelurahan Limbasari, Kecamatan Bobotsari. Pembuatan *website* ini mempertimbangkan aspek kemudahan teks untuk dibaca, desain visual yang harmonis, layout yang simpel, aluran sistem yang mudah dimengerti dan menu navigasi yang jelas. Pada tahap awal pengembangan surat digital ini sementara mengakomodir empat surat yang sering dibuat oleh warga, diantaranya yaitu surat keterangan usaha, surat keterangan tidak mampu, surat keterangan domisili dan surat keterangan belum pernah menikah.



Prosiding Seminar Nasional dan Call for Papers
"Pengembangan Sumber Daya Perdesaan dan Kearifan Lokal Berkelanjutan XIII"
17-18 Oktober 2023
Purwokerto

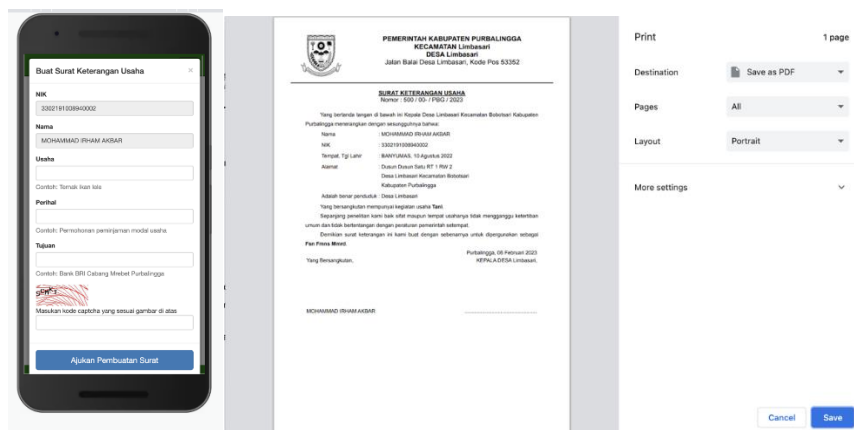


Gambar 1 . Halaman Awal Aplikasi Surat

HASIL DAN PEMBAHASAN

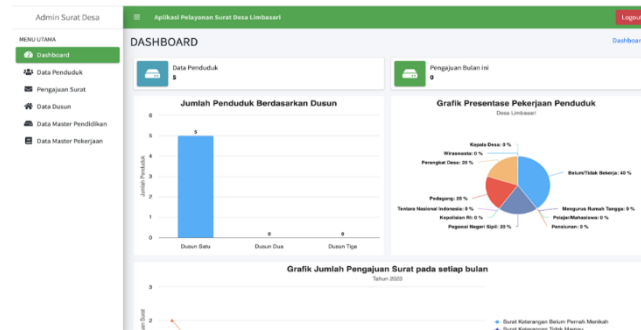
Implementasi Hasil

Dari hasil pembuatan website untuk sistem pembuatan surat digital dilakukan implementasi dan uji coba kepada warga dan perangkat desa di Kelurahan Limbasari untuk mengetahui respon dari warga dan perangkat desa khususnya yang bertugas dalam pembuatan surat di kantor kelurahan. Dari hasil uji coba didapatkan respon yang baik meski perlu adanya adaptasi dan pembiasaan dalam beberapa waktu. Didapatkan beberapa hal masukan dan koreksi terhadap sistem *website* yang dikembangkan ini. Diantaranya adalah format surat yang dibuat dan *font size* pada tampilan *website*. Pembuatan aplikasi berbasis *website* ini juga mempersiapkan desain tampilan yang sesuai untuk tampilan *mobile* atau bila *website* dibuka pada *smart phone*. Penyesuaian dilakukan untuk warga dapat menggunakan aplikasi surat digital ini dengan mudah dan nyaman. Pelaksanaan percobaan dan diskusi dengan warga untuk dapat menghasilkan suatu sistem yang mudah dioperasikan dan sesuai dengan kebutuhan warga Kelurahan Limbasari dilakukan untuk memaksimalkan hasil.



Gambar 2. Tampilan Mobile dan Halaman Cetak Surat

Selain dari sisi warga selaku pengguna dari sisi administrator atau pegawai kelurahan yang mengoperasikan sistem ini juga dilakukan proses diskusi dengan harapan dapat memberikan umpan balik dan koreksi terhadap sistem aplikasi *website* yang sedang dibuat, sehingga menghasilkan sistem yang mudah digunakan dari sisi administrator. Penambahan tampilan statistik deskriptif pembuatan surat oleh warga disematkan untuk dapat melihat keseluruhan data dari warga yang membuat surat pada Kelurahan Limbasari.



Gambar 3. Halaman Dashboard Admin Petugas Balai Desa Limbasari

KESIMPULAN

Dari hasil pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan pada Kelurahan Limbasari Kecamatan Bobotsari, Kabupaten Purbalingga dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pengembangan aplikasi untuk pembuatan surat secara digital untuk warga Kelurahan Limbasari dapat dibuat dengan baik. Pembuatan aplikasi surat digital ini menggunakan *website* sebagai basis sistemnya. Meski menggunakan basis website desain tampilan untuk *user interface* pada tampilan *mobile* juga dibuat sebaik mungkin dengan pertimbangan warga dapat mudah memahami tampilan yang ada saat membuka aplikasi pada tampilan *mobile*.
2. Dari sisi Sumber Daya Manusia khususnya warga dan pegawai kelurahan menjadi sangat terbantu dari adanya aplikasi pembuatan surat digital ini. Warga bisa lebih mudah untuk mengajukan surat permohonan yang berhubungan dengan kelurahan atau kantor desa. Dari pegawai kelurahan dan jajaran perangkat desa lebih mudah untuk dapat memajemen pembuatan surat yang ada.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada LPPM Universitas Jenderal Soedirman yang telah memberikan dukungan pada pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat Skema Desa Binaan Tahun 2023.

DAFTAR PUSTAKA

- Aryani, D., Aini, Q., & Armansyah, F. S. 2017. Perancangan Android Package Mobile Web pada Sistem Penilaian di Perguruan Tinggi. *Sisfotenika*, 7(2), 155-166.
- Iqbal, M., Amal, B. K., & Rumapea, M. E. M. 2018. Penggunaan Google Forms Sebagai Media Pemberian Tugas Mata Kuliah Pengantar Ilmu Sosial. *Jupii: Jurnal Pendidikan Ilmu-Ilmu Sosial*, 10(1), 120-127.
- Muhammad, K., Imran, R. A., Sofiana, A., Waluyo, S., Utami, A. K. B., & Robi, W. H. 2021. Perbaikan Tata Letak Produksi Dan Inventory Sabun Cair Ikm Sahara Putra Banyumas Guna Meningkatkan Workflow. In *Prosiding Seminar Nasional LPPM Unsoed* (Vol. 11, No. 1).
- Puspitasari, N., Septiarini, A., Hakim, M. I., Afifah, D. N., Salsabila, Z., Fornia, D. D. E., ... & Hanif, A. L. 2023. Teknologi Arsip Digital sebagai Upaya Peningkatan Layanan Administrasi di Kelurahan Sungai Pinang Luar Kota Samarinda. *Inovasi Teknologi Masyarakat (INTEKMAS)*, 1(1), 8-14.



Prosiding Seminar Nasional dan Call for Papers

"Pengembangan Sumber Daya Perdesaan dan Kearifan Lokal Berkelanjutan XIII"

17-18 Oktober 2023

Purwokerto

Rizki, M. A. K., & Pasaribu, A. F. O. 2021. Rancang Bangun Aplikasi E-Cuti Pegawai Berbasis Website (Studi Kasus: Pengadilan Tata Usaha Negara). *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi*, 2(3), 1-13.

Saputra, K. A., & Famukhit, M. L. 2014. Perancangan Sistem Informasi Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada MTs Guppi Jetiskidul. *Indonesian Journal on Networking and Security*, 3(4), 59-62.

Yunaningsih, A., Indah, D., & Septiawan, F. E. 2021. Upaya meningkatkan kualitas layanan publik melalui digitalisasi. *Altasia Jurnal Pariwisata Indonesia*, 3(1), 9-16.