**PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL PERFORMANCE**

**(Judul Artikel, Tidak Lebih dari 15 Kata, Memberi Gambaran Penelitian yang Telah Dilakukan, Cambria 11, spasi 1, *spacing after* 6 pt)**

Nama Penulis Pertama1\*, Nama Penulis Kedua2, dan seterusnya

1Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jenderal Soedirman, Jl. HR. Boenyamin No. 708, Purwokerto 53122, Jawa Tengah, Indonesia

2Jurusan Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Jenderal Soedirman, Jl. HR. Boenyamin No. 708, Purwokerto 53122, Jawa Tengah, Indonesia

\*Email corresponding author: performance.unsoed@gmail.com

Abstrak (Cambria 10, Bold, spasi 1, spacing before 12 pt, after 2 pt)

Abstrak memuat uraian singkat mengenai masalah dan tujuan penelitian, metode yang digunakan, dan hasil penelitian. Tekanan penulisan abstrak terutama pada hasil penelitian. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Pengetikan abstrak dilakukan dengan spasi tunggal dengan margin yang lebih sempit dari margin kanan dan kiri teks utama. Kata kunci perlu dicantumkan untuk menggambarkan ranah masalah yang diteliti dan istilah-istilah pokok yang mendasari pelaksanaan penelitian. Kata-kata kunci dapat berupa kata tunggal atau gabungan kata. Jumlah kata-kata kunci 3-5 kata. Kata-kata kunci ini diperlukan untuk komputerisasi. Pencarian judul penelitian dan abstraknya dipermudah dengan kata-kata kunci tersebut.

**Kata Kunci:** isi, format, artikel.

Abstract

An abstract is a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding or any-depth analysis of a particular subject or disipline, and is often used to help the reader quickly ascertain the paper purposes. When used, an abstract always appears at the beginning of a manuscript or typescript, acting as the point-of-entry for any given academic paper or patent application. Absatrcting and indexing services for various academic discipline are aimed at compiling a body of literature for that particular subject. Abstract length varies by discipline and publisher requirements. Abstracts are typically sectioned logically as an overview of what appears in the paper.

**Keywords:** content, formatting, article.

# **PENDAHULUAN** (Cambria 11, Bold, spasi 1, spacing before 12 pt, after 2 pt)

Berisi tentang latar belakang, tujuan penelitian dan ruang lingkup pembahasan

**TINJAUAN PUSTAKA DAN PERUMUSAN HIPOTESIS**

Hipotesis tidak harus ada, terutama untuk penelitian dengan metoda kualitatif.

**METODE PENELITIAN**

Pada dasarnya bagian ini menjelaskan bagaimana penelitian itu dilakukan. Materi pokok bagian ini adalah: (1) rancangan penelitian; (2) populasi dan sampel (sasaran penelitian); (3) teknik pengumpulan data dan pengembangan instrumen; (4) dan teknik analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan alat dan bahan, perlu dituliskan spesifikasi alat dan bahannya. Spesifikasi alat menggambarkan kecanggihan alat yang digunakan sedangkan spesifikasi bahan menggambarkan macam bahan yang digunakan.

Untuk penelitian kualitatif seperti penelitian tindakan kelas, etnografi, fenomenologi, studi kasus, dan lain-lain, perlu ditambahkan kehadiran peneliti, subyek penelitian, informan yang ikut membantu beserta cara-cara menggali data-data penelitian, lokasi dan lama penelitian serta uraian mengenai pengecekan keabsahan hasil penelitian.

Sebaiknya dihindari pengorganisasian penulisan ke dalam “anak sub-judul” pada bagian ini. Namun, jika tidak bisa dihindari, cara penulisannya dapat dilihat pada bagian “Hasil dan Pembahasan”.

**HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bagian ini merupakan bagian utama artikel hasil penelitian dan biasanya merupakan bagian terpanjang dari suatu artikel. Proses analisis data seperti perhitungan statistik dan proses pengujian hipotesis tidak perlu disajikan. Hanya hasil analisis dan hasil pengujian hipotesis saja yang perlu dilaporkan. Tabel dan grafik dapat digunakan untuk memperjelas penyajian hasil penelitian secara verbal. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas.

Untuk penelitian kualitatif, bagian hasil memuat bagian-bagian rinci dalam bentuk sub topik-sub topik yang berkaitan langsung dengan fokus penelitian dan kategori-kategori.

Pembahasan dalam artikel bertujuan untuk: (1) menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian; (2) menunjukkan bagaimana temuan-temuan itu diperoleh; (3) menginterpretasi/menafsirkan temuan-temuan; (4) mengaitkan hasil temuan penelitian dengan struktur pengetahuan yang telah mapan; dan (5) memunculkan teori-teori baru atau modifikasi teori yang telah ada.

Dalam menjawab rumusan masalah dan pertanyaan-pertanyaan penelitian, hasil penelitian harus disimpulkan secara eksplisit. Penafsiran terhadap temuan dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. Temuan berupa kenyataan di lapangan diintegrasikan/ dikaitkan dengan hasil-hasil penelitian sebelumnya atau dengan teori yang sudah ada. Untuk keperluan ini harus ada rujukan. Dalam memunculkan teori-teori baru, teori-teori lama bisa dikonfirmasi atau ditolak, sebagian mungkin perlu memodifikasi teori dari teori lama.

Dalam suatu artikel, kadang-kadang tidak bisa dihindari pengorganisasian penulisan hasil penelitian ke dalam “anak subjudul”. Berikut ini adalah cara menuliskan format pengorganisasian tersebut, yang di dalamnya menunjukkan cara penulisan hal-hal khusus yang tidak dapat dipisahkan dari sebuah artikel.

**SIMPULAN**

## Berisi kesimpulan hasil penelitian dan mampu menjawab pertanyaan penelitian, implikasi dan saran kajian mendatang serta memaparkan keterbatasan penelitian.

## **Singkatan dan Akronim**

Akronim perlu diberi keterangan kepanjangannya, terutama pada penyebutan pertama dalam artikel. Sebagai contoh: “Model pembelajaran MiKiR (Multimedia interaktif, Kolaboratif, dan Reflektif) dapat digunakan untuk melatihkan penguasaan keterampilan pemecahan masalah”. Jangan gunakan singkatan atau akronim pada judul artikel, kecuali tidak bisa dihindari.

## **Persamaan**

Anda seharusnya menuliskan persamaan dalam *font* Cambria atau *font* Symbol. Jika terdapat beberapa persamaan, beri nomor persamaan. Nomor persamaan seharusnya berurutan, letakkan pada bagian paling kanan, yakni (1), (2), dan seterusnya. Gunakan tanda agar penulisan persamaan lebih ringkas. Gunakan *font italic* untuk variabel, huruf tebal untuk vektor.

## **Gambar dan Tabel**

Tempatkan label tabel di atas tabel, sedangkan label gambar di bagian bawah tabel. Tuliskan tabel tertentu secara spesifik, misalnya Tabel 1, saat merujuk suatu tabel. Contoh penulisan tabel dan keterangan gambar adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Format Tabel

| Kepala Tabel | Kepala Kolom Tabel | |
| --- | --- | --- |
| Sub-kepala Kolom | Sub-kepala Kolom |
| Isi | Isi tabel | Isi tabel |
|  |  |  |

a

Disarankan untuk menggunakan fitur *text box* pada MS Word untuk menampung gambar atau grafik, karena hasilnya cenderung stabil terhadap perubahan format dan pergeseran halaman dibanding *insert* gambar secara langsung.

Gambar 1. Contoh keterangan gambar

**DAFTAR PUSTAKA**

Buku

Hadi, S.,dan Widyarini. 2009. Metodologi penelitian untuk manajemen dan akuntansi (edisi pertama). Yogyakarta: Penerbit Ekonisia.

Buku Online

Leaver, B. L., M. Ehrman, and Shekhtman. 2005. Achieving success in second language acquisition. doi: 10.1017/CBO9780511610431

Artikel bagian dari sebuah buku

Jones, S., and M. Aiken. 1999. History of financial regulation in Britain. In S. Jones, C. Romano and J. Ratnatunga (Editor), Accounting theory: A contemporary review (pp. 1-28) Maririckville NSW: Harcourt Brace.

Jurnal Ilmiah

Suwaldiman. 2004. The power of politic and lobbying parties in the Australian accounting regulation reform program. Jurnal Akuntansi dan Auditing Indonesia 8 (2): 66 - 78.

Disertasi/tesis/skripsi

Robertson, J.S. 2011. Capitalism and accounting in the Dutch East-India company 1602-1623: An historical study of determining influences and practices.Disertasi tidak diterbitkan, Universitas Wollongong, New South Wales, Australia.

Kertas kerja

Carnevale, C., F. Giunta, and P. Cardamone . 2009. The value relevance of social report. Working paper, University Calabria, Italy.

Sumber internet:

El Hida, R. 2010. Masih ada kebocoran pajak, tax ratio mustahil capai 16%. Diakses pada 12 April 2010, dari <http://www.detik.com>.

Majalah populer

Yakub. 2009, Oktober. Masih perlukan prinsip akuntansi yang berlaku umum? Akuntan Indonesia, hal. 51 -53.

(Cambria 10, Reguler, spasi 1, spacing before 6 pt, after 6 pt).

**FORMAT PENULISAN**

1. Artikel diketik dengan spasi 1,5, kecuali kutipan langsung diketik satu spasi.
2. Artikel ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris yang memenuhi kaidah penulisan yang baik dan benar dengan menggunakan Font Cambria.
3. Panjang tulisan antara 15 halaman sampai dengan 25 halaman.

**PENULISAN DAFTAR REFERENSI**

1. Penulis diminta menggunakan reference manager Mendeley atau EndNote dalam membuat referensi.
2. Referensi diutamakan terbitan 10 tahun terakhir.
3. Daftar referensi diurutkan secara alfabetis dan tidak diberi nomor urut.
4. Penulisan daftar referensi menggunakan Chicago style.

**KETENTUAN PENGIRIMAN ARTIKEL**

Artikel dalam bentuk Microsoft Word beserta CV penulis (terpisah) dikirim melalui online submissions pada web jp. feb.unsoed.ac.id atau melalui email performance.unsoed@gmail.com